

«СОГЛАСОВАНО»

Академик-секретарь ОЭММПУ РАН

 акад. А.Н. Лагарьков

« 20 » сентября 2017 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

ВрИО директора ИМех УНЦ РАН

 С.Ф. Урманчеев

« 20 » сентября 2017 г.



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома ИМех УНЦ РАН

 Е.А. Налобина

« 20 » сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации научных подразделений и работников, занимающих должности научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института механики им. Р.Р. Мавлютова Уфимского научного центра Российской академии наук

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании приказа Минобрнауки России от 27 мая 2015 г. № 538, а также совместного письма руководителя Федерального агентства научных организаций РФ М.М. Котюкова № 007-18.2-11/мк-1212 от 18.10.2016 и президента Российской академии наук академика В.Е. Фортова № 2-10104-6403/794 и определяет порядок проведения аттестации научных подразделений и работников, занимающих должности научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института механики им. Р.Р. Мавлютова Уфимского научного центра Российской академии наук (ИМех УНЦ РАН).

1.2. Аттестация проводится в целях определения эффективности деятельности научных подразделений и соответствия работников занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности. Аттестация призвана способствовать рациональному использованию и оптимизации структуры института, подготовки, подбора и расстановки кадров, решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на занятие должностей при сокращении численности или штата научных сотрудников, либо при изменениях условий оплаты труда научных работников; усилению роли моральной и материальной заинтересованности научных работников в результатах своего труда.

1.3. При проведении аттестации для определения соответствия научных работников занимаемой должности, а также оценки их профессиональной деятельности, должны объективно оцениваться и учитываться следующие показатели:

- публикации в рецензируемых периодических научных изданиях;
- научные монографии;
- участие в работах по Программам фундаментальных научных исследований Президиума и Отделений РАН, различных научных грантах и хоздоговорах;
- участие в программах международных научных исследований;
- преподавательская деятельность по научному руководству аспирантами ИМех УНЦ РАН, студентами и аспирантами ВУЗов при подготовке выпускной

квалификационной работы;

- руководство молодыми сотрудниками (инженерами, соискателями ученых степеней и т.д.);

- участие в научных конференциях, конгрессах, съездах;

- патенты и другие свидетельства о регистрации РИД;

1.4. Аттестации не подлежат:

а) научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;

б) работники, проработавшие в занимаемой должности менее одного года;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) работники, работающие на условиях внешнего совместительства;

ж) работники, трудовые договора с которыми заключены на время исполнения обязанностей отсутствующего работника (на период отпуска по беременности и родам, на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, на период административного отпуска, на период длительной продолжительной болезни).

Аттестация работников, перечисленных в подпунктах "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

1.5. Внеплановой или внеочередной аттестации подлежат все научные работники, за исключением указанных в подпунктах «б-ж» пункта 1.4.

1.6. Внеплановая или внеочередная аттестация проводится по тем же критериям, что и плановая (очередная) аттестация.

II. Сроки проведения аттестации. Состав аттестационных комиссий

2.1. Плановая или очередная аттестация научных работников и научных подразделений проводится периодически, но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет. По рекомендациям ФАНО России и РАН может проводиться внеплановая или внеочередная аттестация в любое время.

2.2. Решение о проведении аттестации научных работников принимается руководителем ИМех УНЦ РАН и доводится до сведения работников, занимающих должности научных работников, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации любым способом, в том числе под роспись.

2.3. Для проведения аттестации научных сотрудников, формируется постоянно действующая аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из числа высококвалифицированных научных работников, представителей кадровой службы и выборного профсоюзного органа. Председателем аттестационной комиссии является руководитель организации. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя организации. Число членов комиссии должно быть не менее 7 человек, при этом общее число членов комиссии должно быть нечетным.

III. Порядок проведения аттестации

3.1. При проведении аттестации научных работников объективно оцениваются:

- результаты научной деятельности работников и (или) возглавляемых ими научных подразделений (научных групп) в динамике за 5-летний период,

предшествующий аттестации, в том числе достигнутые сотрудниками количественные показатели результативности труда, определяемые по методике, согласованной с тематическим отделением РАН. Исключение составляют работники, работающие на неполную ставку, проработавшие в организации на момент проведения аттестации менее 5 лет или часть 5-летнего периода которых пришлось на время нахождения в отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-х лет. В этом случае расчет показателей производится пропорционально отработанному периоду;

- личный вклад работников в развитие разрабатываемого направления науки и влияние такого вклада на результативность и развитие организации;

- повышение личного профессионального уровня.

3.2. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда научных работников на основе сведений (**приложение №1, приложение №3**), которые собирает аттестационная комиссия из БД РИНЦ и документов Отдела бухгалтерского учета и финансово-экономической деятельности (ОБУ и ФЭД) ИМех УНЦ РАН. Аттестационная комиссия обязана ознакомить всех работников, подлежащих аттестации, а также руководителей научных подразделений с аттестационными материалами не позднее, чем за 20 календарных дней до начала аттестации с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Работники и руководители научных подразделений имеют право предоставить аттестационной комиссии дополнительную информацию для аттестации не позднее, чем за 14 календарных дней до начала аттестации.

3.3. В аттестационную комиссию представляется также отзыв об исполнении научным работником должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный руководителем научного подразделения (заведующим лабораторией, группой).

Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств аттестуемого, а также результатов его профессиональной деятельности.

3.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. При этом общее число членов комиссии должно быть нечетным. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом.

3.5. При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

3.6. При проведении аттестации комиссия проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда данной категории научных работников ИМех УНЦ РАН (**приложение 1**). Кроме того, осуществляется ранжирование всех работников, проходящих аттестацию в пределах каждой из существующих в институте должностей, согласно **приложению 3**.

В случае, если при сопоставлении установлено достижение либо превышение запланированных количественных показателей результативности труда, указанных в **приложении 1**, работник считается аттестованным.

В противном случае на заседании аттестационной комиссии рассматриваются дополнительные количественные и качественные показатели в соответствии с направлениями деятельности организации, при необходимости при личном участии работника.

3.7. Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности (указывается занимаемая должность работника);

б) не соответствует занимаемой должности (указываются занимаемая должность работника и причины несоответствия).

3.8. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией, в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику под роспись и размещается на сайте организации. Отказ работника от ознакомления с выпиской из протокола заседания аттестационной комиссии под роспись оформляется актом.

3.9. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией работодателю не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в течение 2-х месяцев со дня проведения аттестации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.10. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Аттестационная комиссия проводит оценку эффективности работы научных подразделений на основании сопоставления показателей эффективности (**приложение 2**) у разных научных подразделений. Информация берется из годичных отчетов лабораторий и из отчетов ОБУ и ФЭД.

3.12. Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) работа научного подразделения признается эффективной;
- б) работа научного подразделения признается неэффективной (указываются причины несоответствия).

Для подразделений, признанных эффективными, используется дополнительная градация:

- 1) Высокоэффективные научные подразделения;
- 2) Эффективные подразделения;
- 3) Малоэффективные подразделения.

Критерии для градации представлены в **приложении 2**.

3.13. На основании оценки эффективности научных подразделений руководитель имеет право в двухмесячный срок после проведения аттестации принять решение по оптимизации структуры института.

Настоящее положение получило единогласное одобрение на заседании Ученого совета Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института механики им. Р.Р. Мавлютова Уфимского научного центра Российской академии наук (протокол №1 от 24.01.2017).

Приложение 1
к Положению о порядке проведения
аттестации научных подразделений и
работников, занимающих должности
научных работников Федерального
государственного бюджетного учреждения
науки Института механики
им.Р.Р. Мавлютова Уфимского научного
центра Российской академии наук

Квалификационные характеристики
по должностям научных работников
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института механики им.Р.Р. Мавлютова Уфимского научного
центра Российской академии наук

ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований.

Участствует в формировании планов научно-исследовательских работ учреждения и принимает непосредственное участие в их реализации:

– формулирует направления исследований, организует составление программ работ, определяет методы и средства их проведения;

– координирует деятельность соисполнителей работ в руководимых им направлениях;

– анализирует и обобщает полученные результаты и данные мировой и отечественной науки в соответствующей области;

– проводит научную экспертизу проектов исследований и результатов законченных исследований и разработок;

– определяет сферу применения результатов исследований, полученных под его руководством, и обеспечивает научное руководство их практической реализацией;

– участвует в работе ученых, квалификационных, научных советов, редакционных коллегий научных журналов.

Осуществляет подготовку научных кадров (докторов и кандидатов наук) и повышение их квалификации, участвует в подготовке специалистов с

высшим образованием в соответствующей области (чтение курсов лекций, руководство семинарами, дипломными работами и др.)

Должен знать: научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы по вопросам деятельности научных учреждений, в том числе оплаты труда и стимулирования работников; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, техники безопасности; нормативные документы Правительства РФ, Президиума РАН и учреждения по вопросам организации научной деятельности.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора наук.

Наличие за последние 5 лет:

- Не менее **7 (семи)** статей в журналах, индексируемых в базах данных **WOS, Scopus** и (или) в журналах, входящих в базу данных **Russian Science Citation Index**, патентов, свидетельств о регистрации программных продуктов, монографий. При этом учитываются только те статьи, в которых местом работы аттестуемого сотрудника указан Институт механики им. Р.Р. Мавлютова УНЦ РАН. Правообладателем патента должен быть указан Институт механики им. Р.Р. Мавлютова УНЦ РАН;
- Руководство по российским и международным программам (грантам), в том числе грантам РФФИ, программам Президиума РАН. При этом учитываются только те программы (гранты), в которых организацией финансирования указан Институт механики им. Р.Р. Мавлютова УНЦ РАН;
- Подготовленные научные кадры высшей квалификации (доктора, кандидаты наук) по тематике института, при наличии в итоговых документах (в автореферате) ссылки на Институт механики им. Р.Р. Мавлютова УНЦ РАН (место выполнения работы, организация, представившая работу, место работы руководителя или научного консультанта);
- Выступления на общероссийских или международных научных конференциях (симпозиумах) в качестве докладчика (докладчиком считается человек, непосредственно сделавший доклад).

ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Осуществляет научное руководство конкретными темами исследований, руководит работой сотрудников, выполняющих эти исследования, и обеспечивает выполнение ими правил внутреннего распорядка в учреждении.

Непосредственно участвует в выполнении исследований:

- разрабатывает методы решения наиболее сложных, научных проблем;
- дает обоснования направлений новых исследований и разработок, предложения к программам и планам научно-исследовательских работ;
- организует разработку новых научных проектов;
- координирует деятельность соисполнителей работ;
- обеспечивает анализ и обобщение полученных результатов, предлагает сферу их применения.

Осуществляет подготовку научных кадров, участвует в повышении их квалификации, а также в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области (чтение лекций, руководство семинарами и практикумами, дипломными и курсовыми работами).

Должен знать: научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы по вопросам деятельности научных учреждений, в том числе оплаты труда и стимулирования работников; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, техники безопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора наук.

Наличие за последние 5 лет:

- Не менее **5 (пяти)** статей в журналах, индексируемых в базах данных **WOS, Scopus** и (или) в журналах, входящих в базу данных **Russian Science Citation Index**, патентов, свидетельств о регистрации программных продуктов, монографий. При этом учитываются только те статьи, в которых местом работы аттестуемого сотрудника указан Институт механики им. Р.Р. Мавлютова УНЦ РАН. Правообладателем патента должен быть указан Институт механики им. Р.Р. Мавлютова УНЦ РАН;

- Официальное участие (руководство) в работах по грантам РФФИ, РГНФ, программам Президиума РАН, федеральным программам и программам Минобрнауки России. При этом учитываются только те программы (гранты), в которых организацией финансирования указан Институт механики им. Р.Р. Мавлютова УНЦ РАН;
- Подготовленные научные кадры высшей квалификации (доктора, кандидаты наук) по тематике института, при наличии в итоговых документах (в автореферате) ссылки на Институт механики им. Р.Р. Мавлютова УНЦ РАН (место выполнения работы, организация, представившая работу, место работы руководителя или научного консультанта);
- Выступления на общероссийских или международных научных конференциях (симпозиумах) в качестве докладчика (докладчиком считается человек, непосредственно сделавший доклад).

СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Осуществляет руководство группой работников, выполняющих плановые исследования, или проводит в качестве исполнителя самостоятельные научные исследования и разработки по наиболее сложным и ответственным работам.

Разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок.

Принимает участие в подготовке и повышении квалификации кадров.

Дает предложения по реализации результатов исследований и разработок, проведенных с его участием.

Участвует в образовательном процессе в вузах (чтение спецкурсов, руководство семинарами, дипломными и курсовыми работами, дипломными и курсовыми работами).

Должен знать: отечественную и зарубежную информацию по тематике проводимых исследований и разработок; современные методы и средства организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора или кандидата наук.

Наличие за последние 5 лет:

- Не менее **3 (трех)** статей в журналах, индексируемых в базах данных **WOS, Scopus** и (или) в журналах, входящих в базу данных **Russian Science Citation Index**, патентов, свидетельств о регистрации программных продуктов, монографий. При этом учитываются только те статьи (патенты, монографии), в которых местом работы аттестуемого сотрудника указан Институт механики им. Р.Р. Мавлютова УНЦ РАН. Правообладателем патента должен быть указан Институт механики им. Р.Р. Мавлютова УНЦ РАН;
- Официальное участие в работах по грантам РФФИ, РГНФ, программам Президиума РАН, федеральным программам и программам Минобрнауки России. При этом учитываются только те программы (гранты), в которых организацией финансирования указан Институт механики им. Р.Р. Мавлютова УНЦ РАН.

Примечание: основанием для аттестации сотрудника в должности старшего научного сотрудника может быть наличие степени доктора наук или представленного на совете квалификационного труда на соискание степени доктора наук.

НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам) проектов, тем в качестве ответственного исполнителя и (или) самостоятельно осуществляет сложные исследования, эксперименты и наблюдения.

Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает результаты экспериментов и наблюдений с учетом отечественных и зарубежных данных по теме исследования.

Участвует в разработке планов и методических программ исследований, рекомендаций по использованию их результатов, а также в их практической реализации.

Участвует в образовательном процессе в вузах соответствующего профиля (разделы спецкурсов, проведение семинаров и практикумов, руководство дипломными и курсовыми работами).

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; наблюдений; средства проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны: труда, пожарной безопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень кандидата наук.

Наличие за последние 5 лет:

- Не менее **2 (двух)** статей в журналах, индексируемых в базах данных **WOS, Scopus** и (или) в журналах, входящих в базу данных **Russian Science Citation Index**, патентов, свидетельств о регистрации программных продуктов, монографий. При этом учитываются только те статьи (патенты, монографии), в которых местом работы аттестуемого сотрудника указан Институт механики им. Р.Р. Мавлютова УНЦ РАН. Правообладателем патента должен быть указан Институт механики им. Р.Р. Мавлютова УНЦ РАН.

Участие:

- в числе авторов докладов в российских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);
- в числе исполнителей работ по программам приоритетных фундаментальных исследований РАН и ее отделений;
- в конкурсах научных проектов.

Примечание: основанием для аттестации сотрудника в должности научного сотрудника может быть наличие степени кандидата наук или представленного на совете квалификационного труда на соискание степени кандидата наук.

МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) проекта или темы.

Проводит исследования, эксперименты, наблюдения, измерения, составляет их описание и формулирует выводы.

Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике.

Повышает свою квалификацию, участвует и выступает с докладами на научных семинарах.

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; средства проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Требования к квалификации

Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности, в том числе опыт научной работы в период обучения.

- Наличие публикаций, участие в числе авторов докладов в научных совещаниях, семинарах, конференциях российского или институтского масштаба. При этом учитываются только те статьи (патенты, свидетельства о регистрации программных продуктов, монографии, доклады на конференциях), в которых местом работы аттестуемого сотрудника указан Институт механики им. Р.Р. Мавлютова УНЦ РАН.

ЗАВЕДУЮЩИЙ ЛАБОРАТОРИЕЙ

Должностные обязанности

Организует и осуществляет общее руководство выполнением плановых научно-исследовательских и других работ.

Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований.

Разрабатывает предложения к планам учреждения по тематике подразделения и планы работ подразделения.

Руководит разработкой технических заданий, методик и рабочих программ исследований, выполняемых сотрудниками подразделения.

Контролирует выполнение заданий специалистами подразделения и соисполнителями.

Обеспечивает подготовку научных и других отчетов по работам, выполняемым подразделением, и представляет их на рассмотрение Ученого (научно-технического) совета учреждения.

Определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, принимает меры к обеспечению подразделения этими ресурсами, их рациональному использованию.

Обеспечивает рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их квалификации и творческой активности. Отвечает за соблюдение трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Участвует в подборе кадров, их аттестации и оценке деятельности, представляет предложения об оплате и поощрениях сотрудников подразделения, наложении на них дисциплинарных взысканий.

Организует взаимодействие подразделения с другими подразделениями учреждения, а также близкими по тематике подразделениями других организаций и вузов.

Должен знать: научные проблемы и направления развития соответствующей области науки, отечественные и зарубежные достижения, нормативные документы по вопросам организации, планирования, финансирования и проведения научных исследований; порядок заключения и исполнения договоров на выполнение работ с другими организациями; научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации; нормативные документы по вопросам деятельности научных учреждений, в том числе оплаты труда и стимулирования работников; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, техники безопасности; действующие положения по подготовке и повышению кадров.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора наук или кандидата наук со стажем научной работы после присвоения учёной степени не менее 15 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- Не менее **5 (пяти)** статей в журналах, индексируемых в базах данных **WOS, Scopus** и (или) в журналах, входящих в базу данных **Russian Science Citation Index**, патентов, свидетельств о регистрации программных продуктов, монографий. При этом учитываются только те статьи, в которых местом работы аттестуемого сотрудника указан Институт механики им. Р.Р. Мавлютова УНЦ РАН. Правообладателем

патента должен быть указан Институт механики им. Р.Р. Мавлютова УНЦ РАН;

- Опыт научно-организационной работы;
- Руководство зарегистрированной в установленном порядке (утвержденное Государственное задание Института механики им. Р.Р. Мавлютова УНЦ РАН) научной темой по направлению деятельности института;
- Официальное участие (руководство) в работах по грантам РФФИ, РГНФ, программам Президиума РАН, федеральным программам и программам Минобрнауки России. При этом учитываются только те программы (гранты), в которых организацией финансирования указан Институт механики им. Р.Р. Мавлютова УНЦ РАН;
- Подготовленные научные кадры высшей квалификации (доктора, кандидаты наук) по тематике института, при наличии в итоговых документах (в автореферате) ссылки на Институт механики им. Р.Р. Мавлютова УНЦ РАН (место выполнения работы, организация, представившая работу, место работы руководителя или научного консультанта);
- Выступления на общероссийских или международных научных конференциях (симпозиумах) в качестве докладчика (докладчиком считается человек, непосредственно сделавший доклад).

Приложение 2
к Положению о порядке проведения
аттестации научных подразделений и
работников, занимающих должности
научных работников Федерального
государственного бюджетного учреждения
науки Института механики
им.Р.Р. Мавлютова Уфимского научного
центра Российской академии наук

Критерии оценки эффективности работы научных
подразделений (лабораторий, групп) Федерального
государственного бюджетного учреждения науки Института
механики им. Р.Р. Мавлютова Уфимского научного центра
Российской академии наук

1. Суммарное количество статей научного подразделения в журналах, входящих в БД **WOS** и **Scopus**, за последние 5 лет в пересчете на одну штатную единицу лаборатории за исключением вакантных штатных единиц. При этом учитываются только те статьи, в которых местом работы автора указан Институт механики им. Р.Р. Мавлютова УНЦ РАН.
2. Суммарное количество всех прочих публикаций научного подразделения (статьи, монографии, патенты), входящих в БД **РИНЦ**, за последние 5 лет в пересчете на одну штатную единицу лаборатории за исключением вакантных штатных единиц. При этом учитываются только те публикации (статьи, монографии, патенты), в которых местом работы автора указан Институт механики им. Р.Р. Мавлютова УНЦ РАН.
3. Суммарное количество подтвержденных (наличие соответствующей командировки, ксерокопия программы конференции) устных докладов на международных и всероссийских конференциях за последние 5 лет в пересчете на одну штатную единицу научного подразделения за исключением вакантных штатных единиц. При этом учитываются только те доклады, в которых автор представлял Институт механики им. Р.Р. Мавлютова УНЦ РАН.
4. Суммарное количество подготовленных научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук) за последние 5 лет в пересчете на одну штатную единицу научного подразделения за исключением вакантных штатных единиц. При этом местом выполнения их квалификационной работы должен быть указан Институт механики им. Р.Р. Мавлютова УНЦ РАН.

5. Общее количество средств, полученных научными подразделениями в качестве грантов, проектов, программ, договоров за последние 5 лет, в которых одной из сторон договора выступал Институт механики им. Р.Р. Мавлютова УНЦ РАН.

Показатели подразделений (лабораторий, групп) по каждому из пунктов представляются как доля от общего показателя Института механики им. Р.Р. Мавлютова УНЦ РАН по этому пункту.

Работа научного подразделения по каждому пункту критериев может считаться эффективной, если доля от общего показателя Института по этому пункту равно или превышает значение 15%. В противном случае работа научного подразделения по данному пункту критерия признается неэффективной. Работа подразделения по результатам аттестации признается эффективной в том случае, когда она признана эффективной по трем и более пунктам критериев. В противном случае работа научного подразделения признается неэффективной.

Высокоэффективными признаются те научные подразделения, работа которых признана эффективной по всем пяти критериям.

Эффективными признаются те научные подразделения, работа которых признана эффективной по любым четырем критериям.

Малоэффективными признаются те научные подразделения, работа которых признана эффективной по любым трем критериям.

Приложение 3
к Положению о порядке проведения
аттестации научных подразделений и
работников, занимающих должности
научных работников Федерального
государственного бюджетного учреждения
науки Института механики
им.Р.Р. Мавлютова Уфимского научного
центра Российской академии наук

Критерии для балльной системы ранжирования научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института механики им. Р.Р. Мавлютова Уфимского научного центра Российской академии наук в пределах каждой из должностей

1. Суммарное количество статей аттестуемого за последние 5 лет в журналах, входящих в БД **WOS** и **Scopus**, умноженное на 8 (восемь). При этом учитываются только те статьи, в которых местом работы автора указан Институт механики им. Р.Р. Мавлютова УНЦ РАН.
2. Суммарное количество статей аттестуемого за последние 5 лет в прочих журналах, входящих в базу данных **Russian Science Citation Index** без учета статей из п.1, умноженное на 4 (четыре). При этом учитываются только те статьи, в которых местом работы автора указан Институт механики им. Р.Р. Мавлютова УНЦ РАН.
3. Суммарное количество статей аттестуемого за последние 5 лет в журналах, входящих в список **ВАК**, без учета статей из пп. 1 и 2. При этом учитываются только те статьи, в которых местом работы автора указан Институт механики им. Р.Р. Мавлютова УНЦ РАН.
4. Суммарное количество монографий аттестуемого за последние 5 лет умноженное на 3 (три). При этом учитываются только те монографии, в которых местом работы автора указан Институт механики им. Р.Р. Мавлютова УНЦ РАН.
5. Суммарное количество патентов аттестуемого за последние 5 лет умноженное на 3 (три). При этом учитываются только те патенты, в которых правообладателем патента указан Институт механики им. Р.Р. Мавлютова УНЦ РАН.
6. Суммарное цитирование всех статей аттестуемого за последние 7 лет в пересчете на один год (деленное на семь). При этом учитываются цитирование только тех статей, в которых местом работы автора указан Институт механики им. Р.Р. Мавлютова УНЦ РАН.
7. Текущий индекс Хирша аттестуемого из БД **РИНЦ**.

8. Суммарное количество грантов **РНФ** и **РФФИ**. Причем в случае руководства грантом количество умножается на 10 (десять), а в случае исполнения – на 3 (три). При этом учитываются только те гранты, в которых организацией финансирования указан Институт механики им. Р.Р. Мавлютова УНЦ РАН;

9. Суммарное количество других грантов, программ, проектов, хоздоговоров. Причем в случае руководства количество умножается на 4 (четыре), а в случае исполнения – на 2 (два). При этом учитываются только те программы (гранты), в которых организацией финансирования указан Институт механики им. Р.Р. Мавлютова УНЦ РАН;

Ранжирование в пределах каждой из должностей осуществляется путем сравнения величин, полученных с помощью суммирования баллов за все показатели с учетом всех коэффициентов.